

## ماموریت و شرح وظایف مدیریت توسعه انسانی پایدار

### ماموریت:

نیازسنجی، طراحی، هماهنگی فعالیت‌های لازم در جهت "بهبود فضای کار و نشاط زندگی کارکنان" و "بهبود زندگی مردم در محیط اجرای پروژه‌ها" با همکاری واحدهای مربوطه و حصول اطمینان از انجام آن توسط واحدهای مربوطه در چارچوب امکانات و سیاست‌های شرکت پس از تصویب مراجع ذیربط.

### جایگاه سازمانی:

این مدیریت، زیر نظر مستقیم مدیرعامل فعالیت می‌کند.

### تعاریف:

توسعه انسانی پایدار: توسعه انسانی پایدار، عبارت از رشد مستمر و پایدار توانایی‌ها، رضایتمندی و نشاط انسان‌ها از شرایط زندگی خود و محیط اطرافشان می‌باشد.

مسئولیت‌های اجتماعی شرکت‌ها: مسئولیت یک سازمان در قبال تاثیراتی که تصمیمات و فعالیت‌هایش بر جامعه و محیط زیست می‌گذارد.

حوزه‌های طراحی و هماهنگی توسط توسعه انسانی پایدار: ورزشی، فرهنگی، اطلاع‌رسانی، مراسم و اعیاد مذهبی و ملی، سفرهای تفریحی، امور رفاهی پرسنل، برگزاری سمینار و همایش، کمک‌های بشردوستانه در محل اجرای پروژه.

### مسئولیت‌ها:

۱. تبیین، فرهنگ‌سازی و نهادینه کردن مفاهیم توسعه انسانی پایدار و مسئولیت‌های اجتماعی در کیسون.
۲. راهبری برنامه‌ریزی در راستای اهداف و سیاست‌های مصوب توسعه انسانی پایدار و مسئولیت‌های اجتماعی در مراکز فعالیت کیسون.
۳. نظارت بر رعایت احترام و تعالی انسان در کیسون و توسط کیسون.
۴. ارائه پیشنهاد و همفکری با واحدها، کمیته‌ها و نهادها در حوزه توسعه انسانی پایدار و مسئولیت‌های اجتماعی.

### شرح وظایف عمومی:

رجوع شود به مدرک شرح وظایف عمومی مدیران (KD087).

### شرح وظایف اختصاصی:

۱. تعیین حوزه‌های هدف توسعه انسانی پایدار با توجه به شرایط زمانی، مکانی فعالیت‌های شرکت و ارائه جهت تایید و تصویب.
۲. اقدام جهت معرفی مفاهیم توسعه انسانی پایدار و مسئولیت اجتماعی در مراکز فعالیت کیسون.
۳. اطلاع‌رسانی اهداف و سیاست‌های مصوب در رابطه با توسعه انسانی پایدار و مسئولیت‌های اجتماعی در کیسون.
۴. بررسی تاثیراتی که فعالیت‌ها و تصمیمات کیسون بر کارکنان و جوامع اطراف پروژه‌ها می‌گذارد.
۵. شناسایی نیازمندی‌های مردم در جوامع اطراف پروژه‌ها با کمک کمیته‌های توسعه انسانی پایدار در پروژه‌ها.
۶. شناسایی نیازهای کارکنان در مراکز فعالیت کیسون.
۷. تدوین شرح وظایف کمیته توسعه انسانی پایدار در پروژه‌ها و ارائه جهت تصویب.

<p>سیستم مدیریت کیفیت QMS این مدرک تحت کنترل است. تاریخ: ۱۱/۰۳/۱۳۹۸ شرکت کیسون نام / تاریخ / امضاء تهیه کننده: محمد رضا انصاری (مدیرعامل)</p>	<p>نام / تاریخ / امضاء تایید کننده: علی نقی مشایخی (رئیس کمیته بهبود)</p>	<p>نام / تاریخ / امضاء تهیه کننده: فرانک نگهبان (مدیر توسعه انسانی پایدار)</p>
---	---	--

۸. تعیین اعضا و شکل‌دهی کمیته‌های توسعه انسانی پایدار در پروژه‌های کیسون.
۹. پیشنهاد ضرایب محاسبه بودجه (شامل ضریب اهمیت هر پروژه نسبت به سایر پروژه‌ها و ضریب حوزه کارکنان و محیط اطراف برای هر پروژه) و ارائه جهت تایید و تصویب.
۱۰. همکاری در برنامه‌ریزی و تایید برنامه کمیته‌های توسعه انسانی پایدار در چارچوب بودجه مصوب.
۱۱. تهیه برنامه‌های توسعه انسانی پایدار برای کارکنان کیسون و ارائه جهت تایید کمیته بهبود.
۱۲. کنترل و پایش مرحله‌ای رعایت الزامات توسعه انسانی پایدار و مسئولیت‌های اجتماعی در پروژه.
۱۳. بررسی گزارش‌های پیشرفت و شناسایی مشکلات پیاده سازی و طراحی اقداماتی جهت برطرف کردن مشکلات.
۱۴. پایش و ارزشیابی فعالیت‌های انجام شده در حوزه توسعه انسانی پایدار و مسئولیت‌های اجتماعی در مراکز فعالیت کیسون و گزارش به مدیرعامل.
۱۵. تحلیل بازخوردها و بازنگری شاخص‌ها و برنامه‌ها در حوزه توسعه انسانی پایدار و مسئولیت‌های اجتماعی در سازمان.
۱۶. مشاوره و همکاری با کمیته‌ها و نهادهای تصمیم‌گیر که تصمیماتشان با توسعه انسانی پایدار و مسئولیت اجتماعی رابطه دارد.

سیستم مدیریت کیفیت QMS

این مدرک تمت کنترل است.

تاریخ: ۱۱/۱۱/۱۳۹۸ شرکت کیسون

نام / تاریخ / امضاء تصویب کننده: محمد رضا انصاری (مدیرعامل)	نام / تاریخ / امضاء تایید کننده: علی نقی مشایخی (رئیس کمیته بهبود)	نام / تاریخ / امضاء تهیه کننده: فرانک نگهدار (مدیر توسعه انسانی پایدار)
--	---	--